**ISTANZA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PARITÀ SCOLASTICA**

(D.M. 83/2008 art. 2-3-4)

**ANNO SCOLASTICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**DATI DELLA SCUOLA**

**Denominazione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CAP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Comune** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prov**.\_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordinatore didattico** *(qualora già individuato)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

**Ordine e grado (infanzia/primaria/secondaria di I grado/secondaria di II grado) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(specificare se ad indirizzo montessoriano)

**DATI DELL’ENTE GESTORE**

**Partita IVA/Codice Fiscale ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Natura giuridica** *(impresa individuale, società, ente pubblico, ente ecclesiastico, ...)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede legale: indirizzo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CAP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prov**.\_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Attività svolta con modalità commerciale ai sensi dell’art. 5 del D.M.278 del 28/3/2019 SI NO**

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prov**.\_\_\_\_\_\_

**Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Persona eventualmente delegata dal legale rappresentante a compiere atti di gestione relativi alla scuola** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

*(allegare copia degli atti di delega accompagnata dalla definizione delle specifiche attività di gestione che possono essere firmate dal delegato)*

# CLASSI E ALUNNI PREVISTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione classe/sezione** | **Indirizzo, articolazione e opzione\*** | **N. alunni**  | **di cui con disabilità** | **Orario di funzionamento\*** | **Numero aula \*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALI** |  |  |  |  |  |

**\*** *solo per scuole secondarie II grado*

*\*\* indicare il numero riportato nella planimetria vidimata dall’ASUR*

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità a:

1. adottare un bilancio della scuola conforme alle regole della pubblicità vigenti per la specifica gestione e comunque accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato (il bilancio deve indicare chiaramente l’eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato);
2. istituire nella scuola organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
3. applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento o in condizioni di svantaggio;
4. accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
5. costituire corsi completi (eventualmente a partire dalla prima classe, in vista dell’istituzione dell’intero corso), fatta eccezione per le scuole dell’infanzia;
6. utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l’insegnamento impartito (solo in caso di oggettiva e documentata carenza di personale abilitato è consentito conferire incarichi a tempo determinato a docenti forniti comunque del titolo di studio prescritto per lo specifico insegnamento);
7. utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso dei titoli culturali e professionali indicati al punto 6.7 del D.M.83/2008;
8. stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente e non docente conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria, fatto salvo il disposto dell’art.1, comma 5, della legge 62/2000, e fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell’ambito della propria congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell’ambito di strutture gestite dalle diocesi.

**Il sottoscritto si impegna inoltre a trasmettere all’indirizzo PEC** **drma@postacert.istruzione.it** **entro il 31 agosto l’elenco degli alunni effettivamente iscritti completo di dati anagrafici e distinto per classi.**

Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

* di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; *(in caso contrario specificare)*
* di godere dei diritti politici;
* di essere in possesso dei necessari requisiti morali e professionali ai sensi dell’articolo 353 del D.lgs. 197/1994;
* di non essere pubblico dipendente; *(in caso contrario specificare la qualifica di pubblico dipendente e allegare autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza)*
* che nei locali scolastici non sono presenti barriere architettoniche ai sensi della legge 104/92.

# ALLEGATI

* Progetto educativo della scuola elaborato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
* Linee essenziali del Piano Triennale dell’Offerta Formativa definito in conformità agli ordinamenti vigenti;
* Convenzione con CONI regionale *(per Licei scientifici ad indirizzo Sportivo)*, Conservatorio di Musica *(per Licei musicali)*, Accademia nazionale di danza *(per Licei Coreutici)*;
* Titolo giuridico di disponibilità da parte del gestore dei locali scolastici;
* Certificato di agibilità (o segnalazione certificata ai sensi dell’art. 24 del D.P.R. 380/2001) con riferimento all’uso scolastico1;
* Certificazioni di conformità degli impianti1 (*non richieste in caso di presentazione della segnalazione certificata per l’agibilità*);
* Certificato di idoneità igienico-sanitaria all’uso scolastico rilasciato dalla competente ASUR, con allegata planimetria, vidimata dalla stessa ASUR e indicante la destinazione di ciascun ambiente, specificamente numerato, e il numero massimo di allievi accoglibili per aula;1
* Certificato prevenzione incendi (o dichiarazione di non assoggettabilità in quanto la struttura ospita un numero di persone inferiore a 100);1
* *(in presenza di mensa scolastica)* N.I.A. settore alimentare e documentazione HACCP;1
* Documentazione attestante la disponibilità di palestre o altre strutture idonee per lo svolgimento delle attività motorie, qualora non presenti internamente[[1]](#footnote-1) (tranne per la scuola dell’infanzia, che dovrà comunque disporre internamente di spazi adeguati per il gioco e l’attività motoria);
* Documentazione attestante la disponibilità di arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, in considerazione del numero degli alunni;
* Copia dell’atto costitutivo e dello statuto1 *(in tutti i casi in cui l’ente gestore sia una persona giuridica)*;
* Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, di data non anteriore a 3 mesi attestante l’iscrizione al Registro delle Imprese con indicazione del nominativo del legale rappresentante *(nel caso in cui l’ente gestore svolga in via principale attività economica in forma di impresa)*;
* Certificato rilasciato dalla Prefettura, di data non anteriore a 3 mesi attestante l’iscrizione al Registro delle persone giuridiche con indicazione del nominativo del legale rappresentante *(nel caso in cui l’ente gestore sia una persona giuridica privata – inclusi gli enti ecclesiastici – non tenuta all’iscrizione nel Registro delle imprese)*;
* Nulla osta dell’autorità ecclesiastica all’assunzione della gestione (*nel caso in cui l’ente gestore sia un ente ecclesiastico)*;
* Copia della delibera di assunzione della gestione (*nel caso in cui l’ente gestore sia un ente pubblico)*;
* Documento di identità in corso di validità del firmatario del presente modulo (non necessario in caso di firma digitale).

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. In caso di certificazione già presentata in relazione a precedenti istanze allegare dichiarazione attestante che non sono scaduti i termini di validità della stessa e che comunque non sono intervenute modifiche alla situazione certificata. [↑](#footnote-ref-1)